

## Regole di avvio del tirocinio

### EU4EU 2022-2023 Consorzio italiano capofila EuGen: regole di avvio del tirocinio

Di seguito le **6 regole** che gli studenti assegnatari di borsa dovranno seguire per formalizzare l'accettazione e avviare il tirocinio

#### **Regole per i vincitori:**

1. I candidati vincitori dovranno formalizzare l'accettazione della borsa sul proprio profilo sul Portale entro **7 giorni** dalla ricezione della Comunicazione di ammissione. In caso di mancata accettazione entro il termine indicato, la borsa di mobilità si intenderà rinunciata.
2. L'assegnazione definitiva del contributo è subordinata al caricamento sul Portale da parte del candidato ammesso del "Learning Agreement Template" predisposto e firmato dallo studente, dall'università di appartenenza e dalla Host Organization scelta, al più tardi **tre settimane** prima della partenza. Le indicazioni su come compilare il Learning Agreement sono contenute nelle Guidelines on how to use the Learning Agreement.
3. Successivamente al caricamento del Learning Agreement, il candidato riceverà tramite e-mail copia dell'accordo di mobilità o Grant Agreement. Quest'ultimo dovrà essere compilato e firmato, e inviato dal candidato al più tardi **una settimana** prima della partenza a EuGen – European Generation via email a [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org) con firma elettronica qualificata o digitale.
4. Prima dell'inizio del tirocinio, il candidato riceverà l'invito a iscriversi e a compilare il test di lingua OLS sul sito [EU Academy](#), e potrà decidere di seguire il corso di lingua per il suo livello. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un requisito **obbligatorio** per ricevere la prima rata della borsa di studio, salvo in casi debitamente giustificati.
5. Il primo giorno di tirocinio, il tirocinante deve caricare sul Portale la "Letter of arrival" firmata dalla persona di contatto/mentor della Host Organization. Il pagamento della prima rata sarà disposto dal Coordinatore Nazionale all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dal caricamento sul Portale della Letter of Arrival, a condizione che lo studente abbia già firmato il Grant Agreement ed effettuato il test di ingresso OLS.
6. Entro **2 settimane** dall'inizio della mobilità i tirocinanti potranno compilare l'Entry Survey per segnalare eventuali difficoltà iniziali da parte dello studente in merito all'ambiente di lavoro, al rapporto con il tutor, al grado di soddisfazione per i compiti assegnati, all'alloggio e alle condizioni di sicurezza, così da consentire a EuGen di intervenire a supporto dello studente.

#### **Regole per i "Zero Grant":**

Gli studenti idonei non assegnatari possono decidere di prendere parte al progetto senza alcun supporto finanziario, in modalità "zero Grant", secondo le regole sopra pubblicate. La mobilità, se svolta regolarmente e secondo le condizioni qui citate, sarà riconosciuta per ogni suo aspetto.

#### **Rinuncia al tirocinio**

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato. Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto debitamente giustificate per **casi gravi e comprovati di forza maggiore**, al Coordinatore nazionale (all'indirizzo e-mail [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org)) e alla Host Organization. Il periodo minimo di tirocinio presso la Host

Organization è di **60 giorni**, salvo diverse disposizioni emanate dall’Agenzia Nazionale Indire. L’interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la **restituzione dell’importo ricevuto** secondo le disposizioni dell’Agenzia Nazionale Indire e il **mancato riconoscimento dei CFU**, salvo comprovati casi di forza maggiore.

## **EU4EU 2022-2023 Italian consortium leader EuGen: internship start-up rules - English Version**

Below are the **6 rules** that scholarship-winning students must follow to formalize the acceptance of the traineeship and ensure its successful start.

### ***Rules for scholarship winners:***

1. Successful candidates shall formalize their acceptance of the grant on their profile on the Portal within 7 days of receipt of the Notice of Admission. In the event of non-acceptance within this deadline, the mobility grant shall be deemed to have been forfeited.
2. The definitive assignment of the contribution is subject to the uploading on the Portal by the admitted candidate of the Learning Agreement Template filled in and signed by the student, by the home university and by the chosen Host Organization, at the latest 3 weeks before departure. Information on how to fill in the Learning Agreement are contained in the Guidelines on how to use the Learning Agreement.
3. After uploading the Learning Agreement, the candidate will receive by e-mail a copy of the mobility agreement or “Grant Agreement”. The latter must be signed, and sent by the candidate at the latest 1 week before departure to EuGen – European Generation via e-mail to [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org) with a qualified electronic or digital signature.
4. Before the start of the placement, the candidate will receive an invitation to register and complete the OLS language test on the EU Academy website. Completion of the online assessment prior to departure is a mandatory requirement for receiving the first instalment of the scholarship, except in duly justified cases.
5. On the first day of the internship, the intern must upload the “Letter of arrival” signed by the contact person/mentor of the Host Organization on the Portal. The payment of the first installment will be arranged by the National Coordinator at the beginning of the internship period, usually within 30 days of uploading the Letter of Arrival on the Portal, provided that the student has already signed the Grant Agreement and taken the entrance test of the OLS.
6. Within 2 weeks from the start of the mobility, trainees will be able to fill in the Entry Survey to report any initial difficulties on the part of the student regarding the work environment, the relationship with the tutor, the degree of satisfaction of the assigned tasks, the accommodation and safety conditions and allow EuGen to intervene in support of the student.

### ***“Zero Grant” rules***

Eligible non-grant students may decide to take part in the project without any financial support, in “Zero Grant” mode, according to the rules published above. The mobility, if carried out regularly and in accordance with the conditions mentioned here, will be recognised for all its aspects.

### ***Waiver of traineeship***

**Waiver:** Accepting the Erasmus+ internship is a serious commitment made by the candidate. Any waivers occurring before or during the mobility must be duly justified in writing for **serious and proven cases of force majeure**, to the National Coordinator (at the e-mail address [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org)) and to the Host Organization. The minimum period of internship at the Host Organization is **60 days**, unless otherwise specified by the Indire National Agency. The interruption of mobility before this period will result in the **refund of the amount received** and in the **non-recognition of credits**, in accordance with the provisions of the Indire National Agency, except in proven cases of force majeure.