



Erasmus+



EuGen
EUROPEAN
GENERATION

Bando di selezione per l'assegnazione di 12 contributi di mobilità Erasmus + per il personale nell'ambito del Progetto EU4EU – European Universities for the EU-Italy n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000063912

Vers. 22 feb. 2023

Anno accademico 2022-2023

Candidatura online

<https://forms.gle/6WtFTbiVY8Sk41ob9>

EuGen – European Generation

Piazza Albania 35, 00153 Roma, info@eu-gen.org, www.eu-gen.org,

+39 3518770536, Rome C.F. 97834840585

INTRODUZIONE

Al fine di incoraggiare la partecipazione del personale delle università del progetto Erasmus+ "EU4EU Italy", consorzio di mobilità N. 2021-1-IT02-KA130-HED-000011663 ad attività di formazione legate alla partecipazione a progetti europei, sono indette le seguenti borse di mobilità, seguendo le linee guida stabilite dalla Commissione Europea per il Programma Erasmus+.

1. SCOPO

L'obiettivo di questo bando KA1 per la mobilità del personale per la formazione tra i Paesi del programma è quello di concedere un sostegno finanziario al personale delle 12 università che fanno parte del consorzio Erasmus+ "EU4EU Italy" per partecipare a un'azione transnazionale di formazione e rafforzamento delle capacità, che si svolgerà a Cracovia in Polonia, nei settori dell'attuazione, della gestione, della diffusione e della comunicazione dei progetti europei nell'ambito del nuovo programma Erasmus+. Il progetto è coordinato da EuGen, il cui accreditamento come consorzio di mobilità è il N. 2021-1-IT02-KA130-HED-000011663. L'azione transnazionale di formazione e scambio di buone pratiche, che coinvolgerà anche personale di università spagnole, portoghesi e francesi legate all'iniziativa transnazionale "European Universities for EU projects (EU4EU)", ha i seguenti obiettivi generali:

- Rafforzare le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti, sia a livello individuale che collettivo, nel campo dei progetti di mobilità internazionale Erasmus+, con particolare attenzione al miglioramento della qualità dei tirocini Erasmus, alla partecipazione a programmi intensivi blended e a progetti Erasmus Key Action 2 (KA2).
- Migliorare il coordinamento tra le università partecipanti e rafforzare le collaborazioni interistituzionali.
- Sensibilizzare e diffondere l'iniziativa EU4EU a livello internazionale tra gli istituti di istruzione superiore, gli istituti ospitanti, le comunità studentesche, le autorità nazionali e dell'UE e altre parti interessate nel campo dell'istruzione superiore europea, al fine di promuovere nuovi partenariati ed espandere l'iniziativa.

1.1 Descrizione dell'attività formativa

La formazione si articolerà in quattro workshop partecipativi in cui il personale delle università dei 4 Paesi che partecipano al progetto a livello europeo condividerà le buone pratiche e analizzerà le possibili sinergie nell'ambito del progetto European Universities for the EU (www.eu4eu.com).

- Workshop 1 - Tirocini per studenti Erasmus
- Workshop 2 – Blended Intensive Programme
- Workshop 3 - Partenariati per la cooperazione (KA2)
- Workshop 4 - Opportunità di collaborazione tra le università partecipanti

La formazione si svolgerà presso la AGH University of Science and Technology di Cracovia (Polonia) il 7, 8 e 9 giugno 2023. L'istituzione ospitante fornirà ai partecipanti attività complementari alla formazione, nonché una proposta per l'alloggio e la logistica del viaggio.

2. DISPOSIZIONI COMUNI

2.1 Disposizioni generali

Il personale delle università che fanno parte del consorzio Erasmus+ "EU4EU Italy" può partecipare a questo bando secondo la modalità Erasmus+ Mobility for Training.

Al fine di incoraggiare la partecipazione del maggior numero di università, inizialmente sarà assegnata una mobilità a ciascuna università partecipante al Consorzio "EU4EU Italy"; in caso di eccedenza di mobilità rispetto a questo criterio, potrà essere assegnata più di una mobilità per università.

Il presente bando finanzia un massimo di 3 giorni di attività e 2 giorni di viaggio (giustificati con biglietti di treno/aereo). Il certificato di soggiorno deve indicare i giorni effettivi di attività formativa.

3. REQUISITI

- Essere cittadini di un Paese partecipante al Programma Erasmus+ o di un Paese terzo, nel qual caso si dovrà dimostrare di essere in possesso di un permesso valido per risiedere in Italia durante il periodo di mobilità.
- Essere dipendenti di una delle università del consorzio "Università italiane per i progetti dell'UE" (personale a contratto o dipendente pubblico), sia al momento della candidatura che al momento della realizzazione della mobilità.

4. ASPETTI ECONOMICI

4.1 Importo della sovvenzione

I candidati selezionati attraverso il presente invito riceveranno il seguente sostegno finanziario:

a) Borsa di viaggio: contributo alle spese di viaggio (andata e ritorno) dei partecipanti dall'università di provenienza al luogo in cui si svolge l'attività (Cracovia, Polonia). Il calcolo della distanza sarà effettuato mediante il calcolatore di distanza della Commissione europea, disponibile sul sito web http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

I partecipanti possono optare per un mezzo di mobilità ecologico (spostamenti dimostrabili con mezzi di trasporto pubblici e collettivi diversi dal trasporto aereo).

A seconda della distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, il beneficiario riceverà un importo unitario di sovvenzione al viaggio secondo gli importi indicati nella tabella seguente:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

b) Indennità di vitto e alloggio: L'importo totale dell'aiuto per vitto e alloggio sarà calcolato sulla base del soggiorno giustificato dal beneficiario, considerando i giorni di attività del 6, 7 e 8 giugno e un giorno aggiuntivo per il viaggio di andata e un giorno aggiuntivo per il viaggio di ritorno. Per il calcolo dell'importo totale di questo aiuto, la durata del soggiorno non potrà in nessun caso superare i 5 giorni.

L'importo giornaliero delle borse di studio, in conformità con i gruppi di paesi stabiliti dalla Commissione europea per la mobilità del personale nell'ambito del Programma Erasmus+ in Polonia, sarà di 112 euro al giorno.

In caso di viaggi ecologici con mezzi di trasporto sostenibili, i membri del personale che effettuano una mobilità possono ricevere fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per il viaggio.

c) I partecipanti non devono pagare la formazione e le attività complementari nell'ambito della mobilità.

4.2 Modalità ed erogazione ei contributi

Il contributo massimo assegnato a ciascun vincitore viene calcolato utilizzando le tabelle comunitarie per i contributi unitari inerenti le spese di viaggio e di soggiorno (vedi art. 4.1 lett. a) e b)).

Il contributo verrà erogato in forma di rimborso delle spese di missione.

I costi di viaggio andranno sempre documentati. Eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo per la spesa realmente sostenuta.

Anche i costi di soggiorno andranno sempre documentati e saranno rimborsati in base alla spesa effettivamente sostenuta.

5. DOMANDE E SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo di candidatura online è disponibile all'indirizzo: <https://forms.gle/6WtFTbiVY8Sk41ob9>

Le candidature devono essere presentate entro le ore 23.59 del 18 marzo 2022.

5.1 Elenco delle candidature

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'elenco delle domande ammesse e di quelle escluse sarà pubblicato sul sito <https://eng.eu4eu.org/eu4eu-italy/>

5.2 Processo di selezione

La selezione dei partecipanti sarà effettuata da un comitato composto dal personale di EuGen, che terrà conto dei seguenti criteri:

- Inizialmente sarà assegnata una mobilità a ciascuna università partecipante al Consorzio "EU4EU Italy"; in caso di eccedenza di mobilità rispetto a questo criterio, potrà essere assegnata più di una mobilità per università.
- Si terrà conto dell'appartenenza del personale agli uffici incaricati della gestione del progetto "EU4EU Italy" in ciascuna delle università del consorzio (5 punti).
- L'esperienza dei candidati nella gestione di progetti europei Erasmus+ sarà presa in considerazione (fino a 10 punti).
- Come criterio residuale si terrà conto dell'ordine cronologico di compilazione delle domande.

6. OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

La partecipazione al presente invito implica l'accettazione da parte dei beneficiari dei suoi termini e condizioni e, di conseguenza, delle condizioni specifiche di partecipazione al programma per il quale sono stati selezionati. Il personale partecipante deve rispettare i seguenti obblighi:

- Accettare per iscritto la mobilità.
- Svolgere l'attività oggetto della borsa di studio. In nessun caso potrà svolgere un'attività diversa da quella programmata all'articolo 1.
- Firmare, prima dell'inizio del viaggio, l'accordo di sovvenzione richiesto da INDIRE e presentare l'accordo di mobilità.
- Inviare a EuGen, al termine del soggiorno ed entro un mese dalla sua conclusione, il certificato ufficiale originale del soggiorno, rilasciato dalle autorità competenti dell'istituto ospitante. Tale certificato dovrà specificare il numero esatto di giorni di attività. L'importo della borsa di studio sarà erogato in base al numero di giorni di soggiorno indicati nel certificato.
- Compilare il questionario online al termine del soggiorno.
- Comunicare per iscritto a EuGen qualsiasi causa giustificata che possa impedire al beneficiario di svolgere l'attività.

Il mancato rispetto dei termini e delle condizioni del bando, così come l'occultamento, l'alterazione o la manipolazione dei dati possono costituire motivo di rifiuto o annullamento della sovvenzione e, se del caso, di rimborso delle somme indebitamente percepite o in attesa di pagamento.

7. OBBLIGHI DI EUGEN

EuGen si occuperà delle procedure amministrative relative alla gestione della mobilità. In nessun caso EuGen sarà responsabile delle questioni ordinarie legate all'inserimento nell'organizzazione ospitante (visti, trasporti, alloggi, ecc.).

8. PROTEZIONE DEI DATI

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile), i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Consorzio EuGen in qualità di titolare del trattamento; l'organo competente in materia è il suo Presidente (francescazotta@eu-gen.org) al quale potranno essere esercitati i diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione o portabilità, indicando specificamente il motivo della richiesta e allegando copia del documento di identità.