



# REGOLE DI AVVIO DEL TIROCINIO



## EU4EU 2022-2023 Consorzio italiano capofila EuGen: regole di avvio del tirocinio

Di seguito le **6 regole** che gli studenti assegnatari di borsa dovranno seguire per formalizzare l'accettazione e avviare il tirocinio.

### Regole per i vincitori

- 1.** I candidati vincitori dovranno **formalizzare l'accettazione della borsa sul proprio profilo sul Portale** entro 7 giorni dalla ricezione della Comunicazione di ammissione. In caso di mancata accettazione entro il termine indicato, la borsa di mobilità si intenderà rinunciata.
- 2.** L'assegnazione definitiva del contributo è subordinata al caricamento sul Portale da parte del candidato ammesso del **"Learning Agreement"** predisposto e firmato dallo studente, dall'università di appartenenza e dalla Host Organization scelta, al più tardi tre settimane prima della partenza. Le indicazioni su come compilare il Learning Agreement sono contenute nelle Guidelines on how to use the Learning Agreement.
- 3.** Successivamente al caricamento del Learning Agreement, **il candidato riceverà tramite e-mail copia dell'Accordo di Mobilità o Grant Agreement**. Quest'ultimo dovrà essere compilato e firmato, e inviato dal candidato al più tardi una settimana prima della partenza a EuGen - European Generation via email a [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org) con firma elettronica qualificata o digitale.
- 4.** Prima dell'inizio del tirocinio, il candidato riceverà l'invito a **iscriversi e a compilare il test di lingua OLS sul sito EU Academy**, e potrà decidere di seguire il corso di lingua per il suo livello. Il completamento della valutazione online prima della partenza è fortemente raccomandato.
- 5.** Il primo giorno di tirocinio, il tirocinante deve caricare sul Portale la **"Letter of Arrival"** firmata dalla persona di contatto/mentor della Host Organization. Il pagamento della prima rata sarà disposto dal Coordinatore Nazionale all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dal caricamento sul Portale della Letter of Arrival, a condizione che lo studente abbia già firmato il Grant Agreement.
- 6.** Entro 2 settimane dall'inizio della mobilità i tirocinanti potranno **compilare l'Entry Survey** per segnalare eventuali difficoltà iniziali da parte dello studente in merito all'ambiente di lavoro, al rapporto con il tutor, al grado di soddisfazione per i compiti assegnati, all'alloggio e alle condizioni di sicurezza, così da consentire a EuGen di intervenire a supporto dello studente.

### Regole per i "Zero Grant"

Gli studenti idonei non assegnatari possono decidere di prendere parte al progetto senza alcun supporto finanziario, in modalità **"zero Grant"**, secondo le regole sopra pubblicate. La mobilità, se svolta regolarmente e secondo le condizioni qui citate, sarà riconosciuta per ogni suo aspetto.

### Rinuncia al tirocinio

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal candidato. Eventuali rinunce avvenute prima o durante la mobilità dovranno essere comunicate per iscritto debitamente giustificate per casi gravi e comprovati di forza maggiore, al Coordinatore nazionale (all'indirizzo e-mail [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org)) e alla Host Organization. Il periodo minimo di tirocinio presso la Host Organization è di 60 giorni, salvo diverse disposizioni emanate dall'Agenzia Nazionale Indire.

L'interruzione della mobilità prima di tale periodo comporterà la restituzione dell'importo ricevuto secondo le disposizioni dell'Agenzia Nazionale Indire e il mancato riconoscimento dei CFU, salvo comprovati casi di forza maggiore.



# INTERNSHIP START RULES



## EU4EU 2022-2023 Italian consortium leader EuGen: internship start-up rules

Below are the **6 rules** that scholarship-winning students must follow to formalize the acceptance of the traineeship and ensure its successful start.

### Rules for scholarship winners

- 1.** Successful candidates shall **formalize their acceptance of the grant on their profile on the Portal** within 7 days of receipt of the Notice of Admission. In the event of non-acceptance within this deadline, the mobility grant shall be deemed to have been forfeited.  
  
The definitive assignment of the contribution is subject to the uploading on the Portal by the admitted candidate of the **Learning Agreement** filled in and signed by the student, the home university and the chosen Host Organization, at the latest 3 weeks before departure. Information on how to fill in the Learning Agreement are contained in the Guidelines on how to use the Learning Agreement.
- 2.** After uploading the Learning Agreement, **the candidate will receive by e-mail a copy of the mobility agreement or "Grant Agreement"**. The latter must be signed, and sent by the candidate at the latest 1 week before departure to EuGen - European Generation via e-mail to [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org) with a qualified electronic or digital signature.
- 3.** Before the start of the placement, **the candidate will receive an invitation to register and complete the OLS language test on the EU Academy website**. Completion of the online assessment prior to departure is highly recommended.
- 4.** On the first day of the internship, the intern must upload the **"Letter of arrival"** signed by the contact person/-mentor of the Host Organization on the Portal. The payment of the first installment will be arranged by the National Coordinator at the beginning of the internship period, usually within 30 days of uploading the Letter of Arrival on the Portal, provided that the student has already signed the Grant Agreement.
- 5.** Within 2 weeks from the start of the mobility, trainees will be able to **fill in the Entry Survey** to report any initial difficulties on the part of the student regarding the work environment, the relationship with the tutor, the degree of satisfaction of the assigned tasks, the accommodation and safety conditions and allow EuGen to intervene in support of the student.
- 6.**

### "Zero Grant" rules

Eligible non-grant students may decide to take part in the project without any financial support, in **"Zero Grant"** mode, according to the rules published above. The mobility, if carried out regularly and in accordance with the conditions mentioned here, will be recognised for all its aspects.

### Waiver of traineeship

Waiver: Accepting the Erasmus+ internship is a serious commitment made by the candidate. Any waivers occurring before or during the mobility must be duly justified in writing for serious and proven cases of force majeure, to the National Coordinator (at the e-mail address [italianconsortium@eu4eu.org](mailto:italianconsortium@eu4eu.org)) and to the Host Organization. The minimum period of internship at the Host Organization is 60 days, unless otherwise specified by the Indire National Agency. The interruption of mobility before this period will result in the refund of the amount received and in the non-recognition of credits, in accordance with the provisions of the Indire National Agency, except in proven cases of force majeure.